



Coordenadoria do
Curso de Engenharia
Mecânica

PLANO DE AÇÃO

Durante a gestão 2024-2026, a Coordenação da Engenharia Mecânica possui vários objetivos para se atingir durante este curto prazo de dois anos. Além de trabalhar para aprimorar o curso de graduação em Engenharia Mecânica para atingir o grau de excelência das melhores universidades do Brasil, a atual gestão se dispõe a realizar as seguintes ações:

- Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões. Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões.
- Convocar e presidir as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso de Engenharia Mecânica. Registrar as decisões em atas. Acompanhar e execução das decisões. Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. Presidir as Reuniões.
- Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da UFSJ.
- Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso: Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), considerando a realidade socioeconômica regional, demanda, as diretrizes curriculares nacionais (DCN's) bem como o resultado da auto avaliação do curso; Gerenciar e manter a padronização do PPC em conformidade com os princípios institucionais descritos no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).
- Gerenciar e responsabilizar-se pela coordenação dos processos operacionais, pedagógicos e de registro do curso. Supervisionar: Atividades pedagógicas Curriculares Organização, conservação e incentivo de equipamentos, materiais didáticos, laboratórios dentre outros.
- Homologar aproveitamento de estudos e propostas de adaptações de curso. Acompanhamento do ingresso dos alunos, transferências, aproveitamentos.
- Coordenar e supervisionar as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo corpo docente, buscando a maximização da qualidade. Verificar a consonância dos planos de ensino e da programação das atividades das unidades curriculares com o PPC e as DCNs. Cobrar e organizar a confecção de planos de ensino pelos docentes responsáveis pelas disciplinas.
- Verificar se estão sendo colocadas em prática as atividades previstas no planejamento e a consonância com os registros individuais de atividade docente. Utilizar os registros individuais de atividade docente no planejamento e gestão para melhoria contínua.
- Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes nas atividades presenciais. Acompanhar o cumprimento do calendário escolar, definido



pelo Conselho Superior. Acolher discentes e docentes. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores. Desenvolver ações de permanência e combate à evasão. Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso: Desenvolver reflexões que garantam aprendizagens significativas. Acompanhar a implementação e o uso de softwares no curso. Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.

- Buscar parcerias para estágios supervisionados.
- Participar das diretrizes e supervisionar o trabalho do responsável pelo estágio. Acompanhar o desenvolvimento das atividades nos estágios supervisionados, mesmo que não obrigatório / analisar os relatórios periódicos de frequência de alunos, atividades desempenhadas, orientação por docente da IES e supervisão.
- Coordenar o planejamento, (re)elaboração e avaliação das atividades de aprendizagem do curso. Acompanhar o progresso dos alunos e orientar a oferta de componentes curriculares para alunos repetentes e para alunos em dependência. Organizar aulas presenciais, provas, provas substitutivas e organizar o programa de recondução da aprendizagem.
- Propor a adoção de estratégias de avaliação e ensino adequadas à educação inclusiva. Disseminar princípios e políticas que garantam a inclusão social e assegurar condições de acesso e permanência a estudantes com deficiências. Estimular utilização de recursos voltados à acessibilidade metodológica e tecnologia da informação e comunicação em sala de aula.
- Estimular a oferta e participação em atividades complementares, eventos e cursos de extensão. Estimular que se diversifiquem as atividades complementares, assegurando que ocorra o controle de sua realização. Divulgar as atividades organizadas no curso ou pela Instituição, e/ou por outras instituições/ organizações (projetos de investigação científica, monitoria, projetos de extensão, seminários, simpósios, congressos, conferências, estágio supervisionado extracurricular etc.). Incentivar o engajamento dos docentes, colaboradores, discentes e tutores na organização de projetos na área do curso e/ou em temáticas transversais (empreendedorismo, inovação, educação ambiental, direitos humano. Incentivar o envolvimento discente nas atividades extracurriculares disponibilizadas pela UFSJ ao aluno do curso.
- Supervisionar as instalações físicas, laboratórios e equipamentos do curso na sede e nos polos. Acompanhar a utilização dos laboratórios específicos nas atividades práticas presenciais do curso. Providenciar as demandas necessárias para a



manutenção de condições de bom funcionamento da sala de aula virtual e física. Cobrar relatórios de uso de acervo da biblioteca por alunos e docentes, a fim de incentivar sua utilização. Supervisionar a elaboração do Relatório de Adequação da Bibliografia. Indicar compra ou aquisição de livros e equipamentos.

- Promover ações de auto avaliação do curso, com o apoio do NDE, em conformidade com o determinado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA). Estimular a participação dos alunos, docentes e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional. Corresponsabilizar-se pela permanente Sensibilização - estimular a participação dos alunos, docentes, preceptores e colaboradores do curso no processo de auto avaliação institucional.
- Ser corresponsável pela inscrição de alunos regulares e irregulares nas avaliações nacionais, nos termos legais.
- Incentivar para o bom desempenho dos discentes nas avaliações nacionais, como
- Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE); e comprometer-se com o bom desempenho do curso nas demais avaliações.
- Zelar pelo reconhecimento do curso e renovação periódica desse processo por parte do INEP/MEC. Coordenar as atividades para o reconhecimento e renovação do curso. Colaborar com os demais gestores da IES e a CPA no fornecimento de informações solicitadas pelo INEP.
- Outras funções/ações. Atender aos alunos. Atender aos professores. Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores. Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação.

São João del Rei, 04 de março de 2024.

Prof. Dr. Maurício de Moura Nilton